

PROTOCOLLO D'INTESA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE FRODI AGROALIMENTARI DI CUI ALLA DGRT N. 1563/2020.

PROTOCOLLO D'INTESA PER IL RAFFORZAMENTO NEL TERRITORIO DELL'AREA VASTA CENTRO, DELLE AZIONI FINALIZZATE ALLA VIGILANZA ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, AL CONTRASTO AL LAVORO SOMMERSO ED ALLA PROMOZIONE DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE E DI SOSTEGNO ALLE SITUAZIONI DI CUI ALLA DGRT N. 1564/2020.

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SICUREZZA DEL LAVORO NELLE CAVE E NELLE AZIENDE DEL SETTORE DEL MARMO DEL DISTRETTO APUO-VERSILIESE DI CUI ALLA DGRT n. 1565/2020.

AVVISO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO PRESSO LA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE, LE PROCURE DELLA REPUBBLICA PRESSO I TRIBUNALI DI FIRENZE, GROSSETO, AREZZO, MASSA, PRATO E SIENA DI PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE TOSCANO, CON QUALIFICA DI COADIUTORE AMM.VO (CAT. B), COADIUTORE AMM.VO SENIOR (CAT. BS), ASSISTENTE AMM.VO (CAT. C), COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO (CAT. D), COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO SENIOR (CAT. DS).

In applicazione della Legge Regione Toscana n. 40/2005 e s.m.i., in esecuzione delle DGRT n. 1638/2020, n. 1563/2020, n. 1564/2016, n. 1565/2020, n. 93/2016 n. 530/2016 e n. 565/2016, nonché del verbale, sottoscritto, in data 10 novembre 2016, tra Regione Toscana, Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Massa e Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lucca, e della deliberazione del Direttore Generale ESTAR n. 568 del 31/12/2020, viene emesso avviso pubblico, per titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria per comando presso la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze, le Procure della Repubblica presso i Tribunali di Firenze, Grosseto, Arezzo, Massa, Prato e Siena di personale appartenente ad Aziende e/o Enti del SSR, con qualifica di Coadiutore Amm.vo (Cat. B), Coadiutore Amm.vo senior (Cat. BS), Assistente Amm.vo (Cat. C), Collaboratore Professionale Amm.vo (Cat. D), Collaboratore professionale Amm.vo senior (Cat. DS), per l'espletamento di attività amministrative di collaborazione alle cancellerie, secondo le direttive ricevute dai responsabili, anche avvalendosi degli strumenti e dei sistemi informatici in uso presso gli uffici di destinazione. Non sono ricomprese le attività di assistenza alle udienze.

L'orario di lavoro settimanale di 36 ore è articolato su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con rientri pomeridiani.

PROCURE PRESSO LE QUALI SARANNO ATTIVATI I COMANDI:

PROTOCOLLO D'INTESA PER IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE FRODI AGROALIMENTARI DI CUI AL DGRT n. 1563/2020

- **Procura Generale presso la Corte d'Appello di Firenze** posti n. 1
- **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze** posti n. 1
- **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Grosseto** posti n. 3
- **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo** posti n. 1
- **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siena** posti n. 4

Totale posti n. 10

PROTOCOLLO D'INTESA PER IL RAFFORZAMENTO NEL TERRITORIO DELL'AREA VASTA CENTRO, DELLE AZIONI FINALIZZATE ALLA VIGILANZA ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, AL CONTRASTO AL LAVORO SOMMERSO ED ALLA PROMOZIONE DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE E DI SOSTEGNO ALLE SITUAZIONI DI CUI ALLA DGRT N. 1564/2020

- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze: **posti n. 3**
- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato: **posti n. 4**
- Totale posti n. 7**

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SICUREZZA DEL LAVORO NELLE CAVE E NELLE AZIENDE DEL SETTORE DEL MARMO DEL DISTRETTO APUO-VERSILIESE DI CUI ALLA DGRT n. 1565/2020.

- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Massa **posti n. 3**
- Totale posti n. 3**

REQUISITI

Possono partecipare **tutti i dipendenti:**

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario di lavoro full-time delle Aziende e/o Enti del SSR, inquadrati nel profilo professionale di: Coadiutore Amm.vo (Cat. B), Coadiutore Amm.vo senior (Cat. BS), Assistente Amm.vo (Cat. C), Collaboratore Professionale Amm.vo (Cat. D), Collaboratore professionale Amm.vo senior (Cat. Ds);
2. che abbiano superato il periodo di prova;
3. che non abbiano raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
4. che non abbiano riportato condanne penali, non abbiano procedimenti penali in corso, e che non siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
5. che non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né abbiano in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data dell'attivazione del comando. Il loro mancato possesso comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto dell'attivazione del comando, la decadenza dal diritto al comando stesso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il facsimile allegato al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 27 gennaio 2021 :**

- a mezzo raccomandata a.r.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. (Sulla busta indicare: **ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO COMANDO PROCURE**)
- per posta elettronica all'UOC Gestione risorse umane all'indirizzo risorseumane@estar.toscana.it. L'oggetto della e-mail deve riportare: **ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO COMANDO PROCURE**

- tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato - , all'indirizzo estar@postacert.toscana.it, in un unico file formato PDF. L'oggetto della mail deve riportare: **ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO COMANDO PROCURE**

Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione oltre la scadenza del termine.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma.
Alla domanda dovranno essere allegati:

- il **curriculum vitae** datato e firmato che evidenzi il titolo di studio posseduto, il profilo professionale e le attività svolte
- la **fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità

ESTAR non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

INDICAZIONE DI PREFERENZA FRA LE SEDI

Nella domanda l'interessato dovrà indicare obbligatoriamente **un'unica preferenza** tra le Sedi territoriali individuate. In caso di rifiuto da parte dell'interessato della sede di assegnazione lo stesso verrà dichiarato decaduto.

AMMISSIONE DELLE ISTANZE

L'elenco delle istanze regolarmente pervenute sarà pubblicato sul sito internet www.estar.toscana.it.

Con provvedimento del Direttore UOC Gestione risorse umane di ESTAR, verrà preso atto delle istanze pervenute con contestuale esclusione per mancato possesso dei requisiti prescritti nonché per irregolarità o fuori dai termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze presentate saranno valutate in base ai criteri di seguito specificati:

- maggiore anzianità lavorativa presso una amministrazione del SSR (1 punto per anno sino ad un max di 5 punti – coefficiente mensile 0,083)

- lontananza tra il domicilio abituale e l'attuale sede di servizio:

da 0 km a 20 km:	punti 0
da 21 km a 30 km:	punti 1
da 31 km a 40 km:	punti 2
da 41 km a 50 km:	punti 3
da 51 km a 60 km:	punti 4
da 61 km :	punti 5

- inquadramento contrattuale di appartenenza:

CAT. B	punti 0.5
CAT BS	punti 0.8
CAT. C	punti 1
CAT. D	punti 2
CAT. DS	punti 3

- possesso titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per la qualifica di appartenenza:

Categoria	Diploma	Laurea (Triennale)	Laurea Magistrale	Master/ulteriore Laurea
B	0.3	1	2	3
BS	0.2	1	2	3
C	0	1	2	3
D/DS	0	0	2	3

- esperienza professionale maturata presso Procure - 2 punti ad anno - coefficiente mensile 0,166.

Nei casi di parità di punteggio, saranno utilizzati i seguenti criteri di precedenza con l'ordine sottoindicato:

- Esperienza professionale maturata presso Procure (durata conteggiata in mesi)
- appartenenza alla Categoria superiore (nell'ordine: Ds, D, C, BS,B)
- distanza chilometrica effettiva tra residenza/domicilio abituale e attuale sede di lavoro, il calcolo della distanza viene arrotondato ai 5 km superiori
- anzianità di servizio nel SSR.

GRADUATORIA

- Sulla base delle valutazioni sopra descritte viene redatta apposita graduatoria, formulata sulla sommatoria dei punteggi conseguiti sulla scorta dei criteri sopra delineati, approvata con Provvedimento del Direttore UOC Gestione risorse umane di ESTAR, che verrà pubblicata sul sito di ESTAR (www.estar.toscana.it).
- La graduatoria avrà validità di anni 3 dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata per la sostituzione di comandi eventualmente non rinnovati o per necessità ulteriori che si dovessero manifestare.

ATTIVAZIONE DEL COMANDO

L'attivazione dell'istituto di cui trattasi non comporta alcuna modifica del trattamento giuridico ed economico del personale comandato, al quale sarà comunque corrisposto il compenso incentivante, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati presso le Procure, e garantito l'esercizio del diritto di mensa con modalità sostitutive, a carico dell'Azienda di provenienza, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Si precisa che a seguito dell'attivazione del comando, non sarà corrisposta l'indennità relativa all'incarico di funzione (ex posizione organizzativa).

La data di inizio del comando dovrà essere concordata tra l'Amministrazione di provenienza e la Procura di destinazione. Il periodo di assegnazione temporanea del personale è di 12 mesi, rinnovabili, per un periodo non eccedente la durata dell'intesa.

La Procura di destinazione potrà richiedere, per fatti di rilievo disciplinare, penale, o per inidoneità allo svolgimento delle mansioni specifiche assegnate, la revoca anticipata del comando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di ESTAR per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura selettiva. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore UOC Gestione risorse umane di ESTAR. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

ESTAR provvederà a pubblicizzare il presente avviso con allegati fac-simile di istanza con pubblicazione sul sito di ESTAR all'indirizzo: www.estar.toscana.it, nonché alla trasmissione dello stesso alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliero - Universitarie della Regione Toscana per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

L'ESTAR si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ESTAR – UOC Gestione Risorse Umane – Piazza C. Rosselli, 24 – Siena (m.celestino@estar.toscana.it).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr.ssa Monica Piovi

segue schema esemplificativo della domanda